

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего

МОУ детским садом № 75 № 309 от 20.09.2023


С.А.Деньгова

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ

протокол № 5 от 20.09.2023

Т.В.Кушнарева

Положение

о программе дополнительного образования платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 ", Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ детского сада № 75.

1.2.Программа дополнительного образования платных образовательных услуг (далее Программа) разрабатывается педагогами дополнительного образования в соответствии выбранного направления области образовательной деятельности дополнительного образования и возрастных особенностей обучающихся.

1.3.Программа – индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений или разработки нового.

1.5.Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции Программы

2.1.Функции Программы:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации программы дополнительного образования;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дополнительного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цель Программы – создание условий для эффективного планирования, организации образовательной деятельности в рамках реализации платных образовательных услуг.

3.2. Задачи Программы определяет содержание направления области образовательной деятельности дополнительного образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников.

4. Структура Программы

Структура Программы включает в себя:

Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, дату, место рассмотрения и утверждения, ФИО заведующего МОУ детским садом, возрастную категорию воспитанников, авторе.

Содержание программы:

I Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2 Цели и задачи программы

1.3. Сроки реализации программы

1.4. Особенности организации работы по программе

1.5. Планируемые результаты освоения программы

1.6. Формы проведения итогов реализации программы

II Содержательный раздел

2.1. Календарно – тематический план

2.2. Перспективно – тематический план

III Организационный раздел.

3.1. Учебно – методическое обеспечение

Литература

5. Оформление Программы.

5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2,

3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

6. Рассмотрение и утверждение Программы

6.1. Программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МОУ детским садом.

6.2. Оригинал Программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у педагога дополнительного образования и у заведующего платных образовательных услуг.

6.3. В течение учебного года заведующий ПОУ осуществляет должностной контроль за реализацией Программ.

7. Хранение Программы

7.1. Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4
(четырёх) листах.

Заведующий МОУ

детский сад № 75

Василенко С.А. Деньгова

« 20 » 09 2023 г.